

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Temps complet



Date de publication : **MARS 2026**

Lieu de travail : Crèche de Vétraz-Monthoux

Type de contrat : Remplacement de 8 mois

Grade(s) : Cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture

Date de recrutement : Au plus tôt

A la fois rurale et urbaine Vétraz-Monthoux est une Commune dynamique de 10 000 habitants. Elle doit faire face à une forte évolution démographique et fait partie intégrante de la communauté d'Agglomération d'Annemasse, composée de 12 communes à la frontière Suisse. Vétraz-Monthoux n'en a pas moins préservé d'importantes zones naturelles et agricoles qui comptent aujourd'hui pour plus d'un tiers de son territoire

Missions et Profil recherché

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice de la Crèche et en collaboration avec les auxiliaires :

Vous assurez un rôle psychoaffectif, moteur et intellectuel auprès des enfants sans discrimination et préférence. Vous donnez des soins propres et spécifiques à chaque enfant (changes, repas, sommeil.) Vous assurez l'entretien et l'hygiène des différents espaces de la structure en cas de besoin.

Les principales missions seront :

- ❖ Accueil des enfants et des parents,
- ❖ Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (changes, repas, sommeil)
- ❖ Assurer en collaboration avec la directrice, l'administration des médicaments et la surveillance qui s'en suit,
- ❖ Préparer et animer des activités d'éveil,
- ❖ Apporter une attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu,
- ❖ Favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en lui proposant des activités d'éveil adaptées à son âge,
- ❖ Participer au projet d'établissement,
- ❖ Accompagnement des stagiaires,

Diplômes :

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture

Compétences :

Expérience souhaitée dans des fonctions similaires, -

Connaissance des besoins du jeune enfant et de son développement global

Connaissance en matière d'hygiène et de sécurité dans les structures d'accueil de jeunes enfants

Discrétion, conscience professionnelle, Bon relationnel, accueillant, souriant

Rémunération

Rémunération Statutaire + 13^{ème} mois + régime indemnitaire/CIA + chèques déjeuner 7€ + CNAS + Participation cotisation maintien de salaire/Mutuelle

Organisation du travail

Travail sur 36 heures hebdomadaires sur 4 jours avec 20 jours de congés + 6 jours de RTT

Candidature avec lettre de motivation INDISPENSABLE à adresser à

Monsieur le Maire – 2, Chemin des Erables

74100 VETRAZ-MONTHOUX

rh@vetrazmonthoux.fr

Renseignements auprès du Service des Ressources Humaines – 04.50.49.94.96