

# CONSEIL MUNICIPAL

du lundi 14 avril 2025

## PROCES-VERBAL

**Date de la convocation : mardi 1<sup>er</sup> avril 2025**

Nombre de membres en exercice : 27

21 présents :

MMES et MM. ANTOINE, FENEUL, BELMAS, PELLIER, COLLOT, VOUTAY-MERMET, LAMBELET, FRIES-CHATAGNAT, BERTRAND, MOUCHET, SILLARD, BARBERIS, JOLIVET, GAUD-DAVIET, PICHAT, LEVET, GUGLIOTTA, REAL-LAFFRIQUE, BREGEGERE, ROGUET, RICHARD

3 pouvoirs :

Jean-Pierre JOURNE à Séverine FRIES CHATAGNAT, Johann MARTINEZ à Patrick ANTOINE Martine PARRET à Martine GAUD-DAVIET,

3 absents :

Mme PAILLASSON, MM. ALPSTEG, et RIBOURDOUILLE

**1°) Vérification du quorum et énoncé des procurations - ouverture de la séance -  
Nomination du secrétaire de séance.**

Monsieur le Maire fait appel des présents, énonce et contrôle les procurations.

**Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 19h36.**

Madame Pascale PELLIER est nommée secrétaire de séance.

**2°) Compte-rendu des décisions**

*Rapport par le secrétaire de séance*

Décision 2025-020 : *Contrat de service de maintenance des logiciels ADAGIO, MAESTRO OPUS, MELODIE OPUS et REQUIEM - Avenant n°2*

Un contrat de service de maintenance des logiciels ADAGIO, MAESTRO OPUS, MELODIE OPUS et REQUIEM a été conclu le 29 septembre 2022 avec la société ARPEGE, sise 13 rue de la Loire – CS 23619, 44236 ST SEBASTIEN SUR LOIRE CEDEX.

Par décision 2023-024 du 27/03/2023, l'avenant n°1 a autorisé le passage en mode hébergé SAAS.

Le passage de la version ADAGIO 5 à ADAGIO 7 a rendu nécessaire la souscription d'un nouvel abonnement complémentaire « Pack locatif ».

Afin de répondre à ce besoin, il a été décidé de conclure un avenant pour un montant annuel supplémentaire de 330,00 € HT, soit 396,00 € TTC, selon la proposition d'avenant reçue en mairie le 14 février 2025.

Décision 2025-021 : *Mise à disposition d'une association, de la maison située au 41 route du Mont-Blanc à Vétraz-Monthoux - Convention d'occupation précaire à intervenir avec l'association US VETRAZ*

Au regard du développement de l'activité football de l'association US VETRAZ au sein de la commune, et du manque de place dans les locaux annexes à la pratique du football (local de stockage et salles de réunion), il a été décidé :

- de conclure une convention d'occupation précaire avec l'association US VETRAZ pour une maison appartenant à la commune, sise 41 route du Mont-Blanc - 74 100 Vétraz-Monthoux, à des fins de stockage et de lieux de réunion,
- de fixer la période d'occupation du samedi 1<sup>er</sup> mars 2025 au lundi 01 septembre 2025.

*Décision 2025-023 : Location de l'appartement situé 11 rue des Artisans – 74100 VETRAZ-MONTHOUX, dans l'enceinte du Centre Technique Municipal - Convention précaire d'occupation d'un logement de fonction avec astreinte à intervenir avec Monsieur Valentin VESPASIANO*

Par arrêté n°RH2025-167 du 04 mars 2025, Monsieur Valentin VESPASIANO s'est vu attribuer une convention précaire d'occupation d'un logement de fonction avec astreinte.

Considérant que la commune possède un logement de type T4, situé 11 rue des Artisans, dans l'enceinte du Centre technique municipal, il a été décidé de conclure une convention précaire d'occupation dudit logement de fonction avec astreinte avec Monsieur Valentin VESPASIANO selon les modalités suivantes :

- début de l'occupation ..... vendredi 28 mars 2025
  - redevance mensuelle .....416,47€ hors charges
  - provision mensuelle des charges locatives .....90 €
- correspondant à la consommation d'électricité (80 €) et à la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (10€).

*Décision 2025-024 : Contrat de prestations périodiques pour les vérifications des appareils de levage sur véhicules, palans et échelles.*

Le contrat actuel arrivant à échéance le 08 mai 2025, une proposition de contrat a été présentée par la Société APAVE ANNECY sise Park Nord, Les Pléiades, Route de la Bouvarde 74370 EPAGNY METZ-TESSY, société possédant les qualifications nécessaires à la réalisation des prestations demandées.

Il a été décidé de conclure un contrat de vérifications des appareils de levage sur véhicules, palans et échelles avec la société APAVE ANNECY d'une durée de 36 mois à compter de sa notification, comprenant des visites annuelles et semestrielles selon les appareils à vérifier pour un montant annuel de 1 102,19 € HT, soit 1 322,63 € TTC.

### **3°) Points soumis à délibération**

#### **Délibération n° 2025-030**

#### **Ajout d'un point à l'ordre du jour du conseil municipal**

*Rapport par Monsieur le Maire*

*Il est proposé au conseil municipal l'ajout d'un point dans le cadre de la distribution du questionnaire aux administrés relatif à l'audit « Communication » en cours.*

*Il s'agit de d'annuler et de modifier la délibération portant sur le même sujet de décembre 2024 afin d'ajouter une période au vacataire distribuant habituellement le magazine municipal, selon les termes suivants :*

#### **3-15°) Autorisation de recruter un agent vacataire**

Les collectivités territoriales peuvent recruter des vacataires si 3 conditions sont réunies :

- recrutement pour exécuter un acte déterminé,
- recrutement discontinu dans le temps et répondant à un besoin ponctuel,
- rémunération attachée à l'acte.

Il est proposé aux membres du conseil municipal de recruter un vacataire pour effectuer des distributions de parutions municipales aux administrés pour les périodes suivantes :

- du 6 au 30 janvier 2025 ;
- **du 14 avril au 10 mai 2025 ;**
- du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025 ;
- du 1<sup>er</sup> au 30 octobre 2025.

Ces périodes sont indicatives et pourront être déplacées en fonction des délais de parution du magazine.

Il est également proposé aux membres du conseil municipal que chaque vacation soit rémunérée sur la base d'un forfait de 920 € net.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité, approuve l'ajout de la délibération telle que proposée.

### **Sortie de Monsieur le Maire de la salle du conseil municipal**

#### **Délibération n° 2025-031**

#### **Budget principal - Approbation du compte financier unique 2024 (CFU)**

Rapport par Monsieur Patrick SILLARD

Il est rappelé aux membres du Conseil Municipal que, conformément à l'article L.1612-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Compte Financier Unique (CFU), qui remplace le compte administratif et le compte de gestion, doit être soumis à l'approbation du conseil.

Le CFU offre une présentation plus claire et synthétique des finances communales en regroupant, dans un document unique, l'ensemble des opérations budgétaires, comptables et financières de la commune. Il vise à simplifier la lecture des comptes et à renforcer la transparence de la gestion locale.

M. Patrick SILLARD, Président de séance, désigné conformément à l'article L 2121-14 du code général des collectivités territoriales, donne lecture des résultats définitifs de ce compte qui font apparaître :

En 2024, les recettes d'investissement se sont élevées à 22,64 millions d'euros, tandis que les dépenses d'investissement ont atteint 11,96 millions d'euros, générant un excédent de 10,67 millions d'euros pour l'année. Ce montant est ajouté à l'excédent reporté de 2023, soit 4,30 millions d'euros, ce qui donne un résultat global de clôture de 14,98 millions d'euros pour l'investissement. Ce résultat est normal du fait de l'emprunt contracté en 2024 pour la construction de l'école René Cassin dont les travaux vont être majoritairement réglés en 2025.

Concernant le fonctionnement, les recettes réalisées en 2024 s'élèvent à 14,63 millions d'euros, et les dépenses réalisées à 13,01 millions d'euros. En 2024, après avoir pris en compte les résultats reportés de 2023, un excédent de 2,29 millions d'euros est enregistré pour cette section.

Par ailleurs, il y a lieu de noter que les restes à réaliser en dépenses d'investissement s'élèvent à 6,1 millions d'euros. Il n'y a pas de restes à réaliser en recettes.

Le solde des Restes à Réaliser est un besoin de financement de 6 012 595.67 euros. Ces restes à réaliser de 2024 sont reportés en 2025 et sont inscrits au Budget Primitif 2025.

#### **INVESTISSEMENT**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Recettes réalisées en 2024                     | 22 636 047.10 €         |
| Dépenses réalisées en 2024                     | 11 963 982.14 €         |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>                       | <b>10 672 064.96 €</b>  |
| Résultat antérieur 2023 (2)                    | 4 304 276.87 €          |
| <b>Résultat de clôture 2024 (1+2)</b>          | <b>14 976 341 .83 €</b> |
| Restes à réaliser en Recettes                  | 0,00 €                  |
| Restes à réaliser en Dépenses                  | 6 012 595.67 €          |
| Solde des Restes à Réaliser (3)                | -6 012 595.67 €         |
| <b>Résultat Global de clôture 2024 (1+2+3)</b> | <b>8 963 746.16 €</b>   |

## **FONCTIONNEMENT**

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Recettes réalisées en 2024            | 14 631 877.43 €       |
| Dépenses réalisées en 2024            | 13 013 387.81 €       |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>              | <b>1 618 489.62 €</b> |
| Résultat antérieur 2023 (2)           | 672 420.29 €          |
| <b>Résultat de clôture 2024 (1+2)</b> | <b>2 290 909.91 €</b> |

En l'absence de Monsieur le Maire et sous la Présidence de M. Patrick SILLARD, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité, approuve le Compte Financier Unique 2024 du Budget Principal tel qu'annexé à la présente délibération.

### ***Délibération n° 2025-032***

#### ***Budget annexe « Locations immobilières – Aquarelles » - Approbation du compte financier unique 2024 (CFU)***

*Rapport par Monsieur Patrick SILLARD*

M. Patrick SILLARD, Président de séance, désigné conformément à l'article L 2121-14 du code général des collectivités territoriales, donne lecture des résultats définitifs du Compte Financier Unique du budget annexe Locations immobilières – Aquarelles, qui font apparaître un excédent d'investissement de 38 123.02 euros et un excédent de fonctionnement de 227 210.90 euros.

Le résultat global de clôture 2024 intègre le résultat reporté de 2023.

Par ailleurs, il y a lieu de noter qu'il n'y a pas des Restes à Réaliser de l'exercice 2024.

## **INVESTISSEMENT**

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Recettes réalisées en 2024            | 55 253.80 €         |
| Dépenses réalisées en 2024            | 58 642.00 €         |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>              | <b>- 3 388.20 €</b> |
| Résultat antérieur 2023(2)            | 41 511.22 €         |
| <b>Résultat de Clôture 2024 (1+2)</b> | <b>38 123.02 €</b>  |

## **FONCTIONNEMENT**

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Recettes réalisées en 2024            | 106 653.92 €        |
| Dépenses réalisées en 2024            | 78 892.31 €         |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>              | <b>27 761.61 €</b>  |
| Résultat antérieur 2023 (2)           | 199 449.29 €        |
| <b>Résultat de clôture 2024 (1+2)</b> | <b>227 210.90 €</b> |

En l'absence de Monsieur le Maire et sous la Présidence de M. Patrick SILLARD, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité, approuve le Compte Financier Unique 2024 du Budget annexe « Locations immobilières – Aquarelles » tel qu'annexé à la présente délibération.

**Délibération n° 2025-033****Budget annexe « Cimetière » - Approbation du compte financier unique 2024 (CFU)***Rapport par Monsieur Patrick SILLARD*

M. Patrick SILLARD, Président de séance, désigné conformément à l'article L 2121-14 du code général des collectivités territoriales, donne lecture des résultats définitifs du Compte Financier Unique du budget annexe Cimetière, qui font apparaître un résultat excédentaire en investissement de 8 820.28 euros et un résultat négatif en fonctionnement de 2.69 euros.

Le résultat global de clôture 2024 intègre le résultat reporté de 2023.

**INVESTISSEMENT**

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Recettes réalisées en 2024            | 21 140.28 €        |
| Dépenses réalisées en 2024            | 12 320.00 €        |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>              | <b>8 820.28 €</b>  |
| Résultat antérieur 2023 (2)           | 40 768,62 €        |
| <b>Résultat de Clôture 2024 (1+2)</b> | <b>49 588.90 €</b> |

**FONCTIONNEMENT**

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Recettes réalisées en 2024            | 18 534.04 €          |
| Dépenses réalisées en 2024            | 33 460.80 €          |
| <b>Résultat 2024 (1)</b>              | <b>- 14 926.76 €</b> |
| Résultat antérieur 2023 (2)           | 14 924.07 €          |
| <b>Résultat de clôture 2024 (1+2)</b> | <b>- 2.69 €</b>      |

En l'absence de Monsieur le Maire et sous la Présidence de M. Patrick SILLARD, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité, approuve le Compte Financier Unique 2024 du Budget annexe « Cimetière » tel qu'annexé à la présente délibération.

***Retour de Monsieur le Maire dans la salle du conseil municipal*****Délibération n° 2025-034****Budget Principal - Affectation des résultats 2024 au budget primitif 2025***Rapport par Madame Anne-Lise VOUTAY-MERMET*

Les résultats du Compte Financier Unique 2024 du budget principal viennent d'être adoptés par le Conseil Municipal.

Conformément à la réglementation en vigueur, le résultat de la section de fonctionnement doit être affecté prioritairement à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, y compris les Restes à Réaliser.

Les résultats 2024 des sections d'investissement et de fonctionnement sont excédentaires. Une partie du résultat de la section de fonctionnement sera affectée en Investissement.

Les tableaux ci-après récapitulent tous les résultats ainsi que l'affectation proposée :

**INVESTISSEMENT**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Résultat de clôture 2024 (001 - Recettes) | 14 976 341.83 € |
|---|-----------------|

**FONCTIONNEMENT**

|   |                |
|---|----------------|
| Résultat de clôture 2024 (002 - Recettes) | 2 290 909.91 € |
|---|----------------|

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- approuve le report en recettes d'investissement (au compte 001), de l'excédent constaté de 14 976 341.83 euros dans le Budget Primitif 2025,
- approuve le report en recettes de fonctionnement (au compte 002) de l'excédent pour un montant de 2 290 909.91 euros dans le Budget Primitif 2025.

**Délibération n° 2025-035**

**Budget annexe « Locations immobilières – Aquarelles » - Affectation des résultats 2024**  
*Rapport par Madame Anne-Lise VOUTAY-MERMET*

Les résultats du compte financier unique 2024 du budget annexe Locations immobilières – Aquarelles viennent d'être adoptés par le Conseil Municipal.

Conformément à la réglementation en vigueur, le résultat de la section de fonctionnement doit être affecté prioritairement à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, y compris les Restes à Réaliser.

Les résultats 2024 des sections d'investissement et de fonctionnement sont excédentaires. Il convient de reporter ces excédents dans chacune des sections.

Les tableaux ci-après récapitulent tous les résultats ainsi que l'affectation proposée :

**INVESTISSEMENT**

|   |             |
|---|-------------|
| Résultat de clôture 2024 (001 – Recettes) | 38 123.02 € |
|---|-------------|

**FONCTIONNEMENT**

|   |              |
|---|--------------|
| Résultat de Clôture 2024 (002 – Recettes) | 227 210.90 € |
|---|--------------|

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- approuve le report en recettes d'investissement (au compte 001) de l'excédent constaté de 38 123.02 € dans le Budget Primitif 2025,
- approuve le report en recettes de fonctionnement (au compte 002) de l'excédent constaté pour un montant de 227 210.90 € dans le Budget Primitif 2025.

**Délibération n° 2025-036**

**Budget annexe « Cimetière » - Affectation des résultats 2024**  
*Rapport par Madame Anne-Lise VOUTAY-MERMET*

Les résultats du Compte Financier Unique 2024 du budget annexe Cimetière viennent d'être adoptés par le Conseil Municipal.

Le résultat 2024 de la section d'investissement est excédentaire et celui de la section de fonctionnement déficitaire.

Il convient de reporter ces excédent et déficit dans chacune des sections au budget Primitif 2025.

Les tableaux ci-après récapitulent l'affectation proposée :

**INVESTISSEMENT**

|   |             |
|---|-------------|
| Résultat de clôture 2024 (001 – Recettes) | 49 588.90 € |
|---|-------------|

## **FONCTIONNEMENT**

|   |        |
|---|--------|
| Résultat de Clôture 2024 (002 – Dépenses) | 2.69 € |
|---|--------|

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- approuve le report en recettes d'investissement (au compte 001) de l'excédent constaté de 49 588.90 € dans le Budget Primitif 2025,
- approuve le report en dépenses de fonctionnement (au compte 002) du déficit constaté pour un montant de 2.69 € dans le Budget Primitif 2025.

### ***Délibération n° 2025-037***

#### ***Budget Principal – Vote des taux d'imposition - Fiscalité directe***

*Rapport par Madame Anne-Lise VOUTAY-MERMET*

#### Taxe d'habitation

En 2025, plus aucun foyer fiscal ne paye la taxe d'habitation sur la résidence principale.

En revanche, la taxe d'habitation sur les résidences secondaires reste en vigueur : il convient donc d'en voter le taux. Depuis 2011, le taux de la Taxe d'Habitation sur la commune est fixé à 14,63%.

#### Taxe sur le foncier bâti

En 2020, la disparition progressive du produit fiscal de la taxe d'habitation a été compensée par le transfert aux communes de la part départementale de la taxe foncière sur les propriétés bâties perçue sur leur territoire, s'élevant à 12,03%.

Le taux communal était depuis 2011 de 13,52 %, le taux cumulé de la taxe sur le foncier bâti est donc depuis 2021 de 25,55%.

#### Taxe sur le foncier non bâti

Le taux de la taxe sur le foncier non bâti est inchangé depuis 2011 également : il est de 50,32%.

Monsieur le Maire propose cette année encore, à l'image de toutes celles du mandat, de ne pas augmenter les taux de la fiscalité communale.

Au vu du débat d'orientation budgétaire, de l'avis de la commission Finances du 26 mars 2025 et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité,

- reconduit les taux votés au titre de l'année 2024, à savoir :

|                          | Ancien taux 2024 | Taux de référence 2025 |
|--------------------------|------------------|------------------------|
| Taxe d'habitation        | <b>14,63 %</b>   | <b>14,63 %</b>         |
| Taxe foncière (bâti)     | <b>25,55 %</b>   | <b>25,55 %</b>         |
| Taxe foncière (non bâti) | <b>50.32 %</b>   | <b>50.32 %</b>         |

- reconduit la majoration de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires à + 60 %.

### ***Délibération n° 2025-038***

#### ***Révision des Autorisations de Programme et Crédits de Paiement***

*Rapport par Madame Anne-Lise VOUTAY-MERMET*

Dans le cadre de la gestion pluriannuelle de ses investissements, le Conseil Municipal, à différentes reprises, a validé la création d'Autorisations de Programme (AP) et de Crédits de Paiement (CP) pour dix opérations, non achevées en 2025 :

- l'extension de la mairie annexe
- la restructuration du groupe scolaire René Cassin
- l'aménagement du chemin du Belvédère
- l'aménagement du chemin des Fontaines

- l'aménagement de la route de Taninges
- l'espace culturel
- la dynamisation du centre-bourg
- la réhabilitation de l'ancienne école René Cassin,
- l'aménagement de la route de Collonges – Hauteville,
- la nouvelle crèche et le Relais Petite Enfance,

Il convient, pour l'année 2025, de réviser les montants des Autorisations de Programme et d'ajuster les Crédits de Paiement afin de les aligner à la progression des travaux engagés, tel qu'indiqué ci-dessous :

### **AP 2014-02 : Extension de la mairie annexe**

Exercice de début d'AP : 2014

Montant initial de l'AP : 609.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 | 2025        |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 4 970 287.89 €  | + 144 234.53 €        | 5 114 522.42 €                  | 5 083 022.42 €                  | 31 500.00 € |

### **AP 2016-02 : Groupe scolaire René Cassin**

Exercice de début d'AP : 2016

Montant initial de l'AP : 1.864.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 000 000.00 € | 0.00 €                | 20 000 000.00 €                 | 6 621 009.42 €                  |
| <b>2025</b>     | <b>2026</b>           |                                 |                                 |
| 9 951 605.38 €  | 3 427 385.20 €        |                                 |                                 |

*Monsieur le Maire salue l'évolution de ce projet qui était à la base que de quelques classes et qui s'est concrétisé en un nouveau groupe scolaire, livré en septembre 2025.*

### **AP 2017-02 : Aménagement chemin du Belvédère**

Exercice de début d'AP : 2017

Montant initial de l'AP : 1.581.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 321 388.88 €    | 0.00 €                | 321 388.88 €                    | 73 058.88 €                     |
| <b>2025</b>     | <b>2026</b>           |                                 |                                 |
| 226 000.00 €    | 22 330.00 €           |                                 |                                 |

### **AP 2020-01 : Aménagement du chemin des Fontaines**

Exercice de début d'AP : 2020

Montant initial de l'AP : 1.037.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 941 360.00 €    | -183 723.60 €         | 757 636.40 €                    | 30 145.60 €                     |
| <b>2025</b>     | <b>2026</b>           |                                 |                                 |
| 489 000.00 €    | 238 490.80 €          |                                 |                                 |

### **AP 2020-02 : Aménagement de la route de Tanninges**

Exercice de début d'AP : 2020

Montant initial de l'AP : 4.203.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 760 194.40 €  | 0.00 €                | 1 760 194.40 €                  | 84 708.00 €                     |
| <b>2026</b>     | <b>2027</b>           | <b>2025</b>                     |                                 |
| 462 058.32 €    | 993 428.08 €          | 220 000.00 €                    |                                 |

Monsieur le Maire indique que ce phasage s'est calé en fonction de l'avancement des travaux du collègue.

### **AP 2021-02 : Espace Culturel**

Frais d'études seulement, reportés en 2026

Exercice de début d'AP : 2021

Montant initial de l'AP : 6.800.000,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 180 000.00 €    | 0.00 €                | 180 000.00 €                    | 0.00 €                          |
| <b>2025</b>     | <b>2026</b>           |                                 |                                 |
| 0.00 €          | 180 000.00 €          |                                 |                                 |

Monsieur le Maire précise que les projets relatifs à la consolidation de l'acquisition du château sont maintenus, et ce malgré leur complexité. L'organisation de l'effort budgétaire 2025 nécessite le décalage proposé sur ce futur espace, la commune étant toujours dans l'attente de la notification de recettes chiffrées définitives.

### **AP 2021-03 : Dynamisation du Centre Bourg**

Exercice de début d'AP : 2021

Montant initial de l'AP : 3.299.800,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 3 441 177.50 €  | + 1 021 297.18 €      | 4 462 474.68 €                  | 495 022.68 €                    |
| <b>2025</b>     | <b>2026</b>           | <b>2027</b>                     |                                 |
| 1 301 000.00 €  | 1 556 000.00 €        | 1 110 452.00 €                  |                                 |

### **AP 2022-01 : Réhabilitation de l'ancienne école René Cassin**

Exercice de début d'AP : 2022

Montant initial de l'AP : 1.297.960,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2024 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 | 2025         |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1 297 960.00 €  | + 1 967 477.12 €      | 3 265 437.12 €                  | 7 392.00 €                      | 190 000.00 € |
| <b>2026</b>     | <b>2027</b>           | <b>2028</b>                     | <b>2029</b>                     |              |
| 734 400.58 €    | 1 496 407.06 €        | 791 000.52 €                    | 46 236.96 €                     |              |

MM. le Maire et Maurice BERTRAND précisent que sur les 3 bâtiments concernés, 1 a été mis de côté pour l'instant pour avancer plus vite. La mise en service s'éloigne un peu avec cependant un travail de programmation déjà très avancé.

## **AP 2022-02 : Aménagement de la route de Collonges – Hauteville**

Exercice de début d'AP : 2022

Montant initial de l'AP : 1.910.060,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/25 |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 959 561.93 €  | 0.00 €                | 1 959 561.93 €                  | 11 093.16 €                   |
| 2025            | 2026                  | 2027                            | 2028                          |
| 5 500.00 €      | 0.00 €                | 1 159 654.16 €                  | 783 314.61 €                  |

*Monsieur le Maire précise qu'il s'agit de la 2<sup>nd</sup>e tranche de sécurisation qui doit s'effectuer avec de la récupération de foncier en bord de route, liée elle-même avec la réalisation de projets immobiliers en cours. La complexité et le manque de visibilité sur la date de fin des transactions foncières sont à l'initiative du report de travaux proposé sur 2027.*

## **AP 2022-03 : Nouvelle Crèche et Relais Petite Enfance**

Exercice de début d'AP : 2022

Montant initial de l'AP : 865.124,00 € TTC

| Montant AP 2024 | Révision de l'AP 2025 | Montant de l'AP ajustée en 2025 | Réalisé antérieur au 01/01/2025 | 2025         |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 865 124.00 €    | + 1 640 408.80 €      | 2 505 532.80 €                  | 0.00 €                          | 234 000.00 € |
| 2026            | 2027                  | 2028                            | 2029                            |              |
| 1 511 236.68 €  | 634 300.20 €          | 125 276.64 €                    | 719.28 €                        |              |

*Malgré cette proposition d'AP CP, Monsieur le Maire espère une livraison du bâtiment pour la rentrée de septembre 2027 au plus tard. Monsieur Maurice BERTRAND précise que les plus gros travaux auront lieu en 2026, notamment au niveau de la crèche : isolation extérieure du bâtiment, reprise des sols pour le chauffage, réorganisation interne et l'extension à 45 berceaux envisagée. D'autre part, des recettes substantielles peuvent être espérées, essentiellement par la CAF.*

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal par 1 abstention (Valérie GUGLIOTTA) et 23 voix pour,

- approuve :

- **L'augmentation** des crédits des AP suivantes :

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| ➤ 2014-02 ..... | 144 234.53 €   |
| ➤ 2021-03 ..... | 1 021 297.18 € |
| ➤ 2022-01 ..... | 1 967 477.12 € |
| ➤ 2022-03 ..... | 1 640 408.80 € |

- **La diminution** des crédits de l'AP suivante :

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| ➤ 2020-01 ..... | 183 723.60 € |
|-----------------|--------------|

- approuve la nouvelle répartition des CP suivant les échéanciers détaillés ci-dessus.

### ***Délibération n° 2025-039***

#### ***Budget Principal – Budget Primitif 2025***

*Rapport par Monsieur le Maire*

Le budget primitif de l'exercice 2025 intègre à la fois les résultats votés du compte financier unique 2024 et les Restes à Réaliser 2024 reportés sur 2025.

La nomenclature budgétaire et comptable M57 donne la faculté de procéder à des mouvements de crédits entre chapitres, à l'exclusion des dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections.

Cette fongibilité des crédits permet d'ajuster la répartition des crédits nécessaire au fonctionnement des équipements communaux sans modifier le montant global des sections.

L'équilibre global du budget primitif 2025 du budget principal se résume comme suit :

|                | RECETTES               | DEPENSES               |
|----------------|------------------------|------------------------|
| INVESTISSEMENT | 25 823 963.25 €        | 25 823 963.25 €        |
| FONCTIONNEMENT | 15 865 387.00 €        | 15 865 387.00 €        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>41 689 350.25 €</b> | <b>41 689 350.25 €</b> |

➤ **Les dépenses de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                        | BP 2025                |
|----------|--|------------------------|
| 011      | Charges générales                      | 4 240 378.00 €         |
| 012      | Charges de personnel                   | 7 185 500.00 €         |
| 014      | Atténuation de produits (FPIC)         | 40 000.00 €            |
| 65       | Autres charges de gestion courante     | 795 740.00 €           |
| 66       | Charges financières                    | 614 200.00 €           |
| 67       | Charges spécifiques                    | 4 000.00 €             |
| 68       | Dotations aux provisions               | 21 900.00 €            |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections      | 1 202 850.00 €         |
| 023      | Virement à la section d'investissement | 1 760 819.00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                           | <b>15 865 387.00 €</b> |

➤ **Les Recettes de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                     | BP 2025                |
|----------|-------------------------------------|------------------------|
| 013      | Atténuations de charges             | 200 000.00 €           |
| 70       | Produits des services               | 1 195 000.00 €         |
| 731      | Fiscalité Locale                    | 6 688 080.00 €         |
| 73       | Impôts et taxes                     | 562 077.09 €           |
| 74       | Dotations et participations         | 4 668 920.00 €         |
| 75       | Autres produits de gestion courante | 185 000.00 €           |
| 76       | Produits financiers                 | 200.00 €               |
| 77       | Produits spécifiques                | 20 000.00 €            |
| 78       | Reprise sur provisions              | 5 000.00 €             |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections   | 50 200.00 €            |
| 002      | Excédent de Fonctionnement reporté  | 2 290 909.91 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                        | <b>15 865 387.00 €</b> |

➤ **Les dépenses d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                     | BP 2025                | RAR 2024              | BUDGET TOTAL 2025      |
|----------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 10       | Dotations, fonds divers et réserves | 11 000.00 €            | 536.90 €              | 11 536.90 €            |
| 16       | Remboursement de capital            | 1 134 000.00 €         | 0.00 €                | 1 134 000.00 €         |
| 20       | Immobilisations incorporelles       | 681 000.00 €           | 147 091.78 €          | 828 091.78 €           |
| 204      | Subventions d'équipement versées    | 442 500.00 €           | 75 750.00 €           | 518 250.00 €           |
| 21       | Immobilisations corporelles         | 8 511 390.00 €         | 1 374 339.77 €        | 9 885 729.77 €         |
| 23       | Travaux en cours                    | 6 336 277.58 €         | 4 414 877.22 €        | 10 751 154.80 €        |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections   | 50 200.00 €            |                       | 50 200.00 €            |
| 041      | Opérations d'ordre intra sections   | 2 645 000.00 €         |                       | 2 645 000.00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                        | <b>19 811 367.58 €</b> | <b>6 012 595.67 €</b> | <b>25 823 963.25 €</b> |

➤ **Les recettes d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                          | BP 2025                | RAR 2024 | BUDGET TOTAL 2025      |
|----------|--|------------------------|----------|------------------------|
| 10       | Dotations (FCTVA et TA)                  | 930 530.00 €           | 0,00 €   | 930 530.00 €           |
| 13       | Subventions reçues                       | 604 700.00 €           | 0,00 €   | 604 700.00 €           |
| 024      | Produits des cessions                    | 3 703 722.42 €         | 0,00 €   | 3 703 722.42 €         |
| 001      | Excédent d'investissement reporté        | 4 304 276,87 €         | 0,00 €   | 4 304 276,87 €         |
| 021      | Virement de la section de Fonctionnement | 1 760 819.00 €         |          | 1 760 819.00 €         |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections        | 1 202 850.00 €         |          | 1 202 850.00 €         |
| 041      | Opérations d'ordre intra sections        | 2 645 000.00 €         |          | 2 645 000.00 €         |
| 001      | Résultat d'investissement reporté        | 14 976 341.83 €        |          | 14 976 341.83 €        |
|          | <b>TOTAL</b>                             | <b>25 823 963.25 €</b> |          | <b>25 823 963.25 €</b> |

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Sonnya GARCIA, Directrice Générale des Services, afin qu'elle puisse présenter de manière synthétique les différentes orientations du BP 2025, s'appuyant sur un diaporama :

**Un contexte économique national contraint :**

- Hausse des coûts de l'énergie et des matières premières
- Inflation persistante, impactant les charges des collectivités
- Stabilité voire baisse des dotations de l'État

Madame GARCIA fait part du nouveau dispositif de « lissage conjoncturel » DILICO, qui vient se rajouter au dispositif de péréquation horizontale (communes les plus riches qui donnent aux moins riches). A ce jour, Vétraz-Monthoux n'est pas impactée, cependant sans certitude pour les années à venir.

Ceci dans un contexte où :

**Des attentes locales sont toujours plus fortes :**

- Croissance démographique de la commune
- Demande accrue en services publics de proximité : accueil de loisirs, police municipale, transports, etc...
- Nécessité de maintenir un haut niveau de qualité de service

**Une équation budgétaire complexe :**

- Moins de ressources dynamiques (effet « ciseaux »)
- Plus de besoins à couvrir
- Une obligation d'**efficience et d'arbitrages**

*Pour la 1<sup>ère</sup> fois, la commune a été conduite à faire des arbitrages sur ses investissements. Elle Madame GARCIA expose que :*

*Le budget 2025 s'inscrit dans une réalité budgétaire où chaque euro compte.*

*Il s'agit de trouver un équilibre entre ambition locale et contraintes globales, entre réponse aux besoins immédiats et vision de long terme.*

*Notre commune fait le choix de tenir son cap avec rigueur, lucidité et engagement.*

*et alerte sur la nécessité de bien entrevoir les dépenses de fonctionnement à venir de toutes les infrastructures créées afin d'éviter les mêmes écueils rencontrés par l'Annemasse-Agglomération qui doit faire face à un certain nombre de compétences supplémentaires. Le Maire confirme que les nouveaux phasages de projets sont bien inscrits en fonction du contexte de recettes s'annonçant comme moins favorable et du remboursement de l'emprunt souscrit pour le groupe scolaire.*

Madame GARCIA expose l'articulation budgétaire 2024-2025 :

**Réalisations marquantes de 2024 :**

- Lancement de l'école René Cassin : chantier bien avancé pour une ouverture en 2025
- Travaux d'aménagement structurants (voirie, espaces publics, accessibilité)

- Renforcement des équipes : recrutements ciblés pour soutenir les services publics, notamment des équipes – terrains EJE

### Enjeux prioritaires pour 2025 :

- Finaliser et mettre en service l'école René Cassin dans les meilleures conditions
- Consolider l'organisation des services et anticiper les besoins de demain
- Poursuivre les investissements tout en maîtrisant les équilibres financiers – guichet unique PE & pôle santé
- Préparer la commune au prochain mandat : garantir la continuité et poser les bases des futures orientations

Puis les chiffres-clefs du BP 2025, avec une particularité très rare, à savoir une section investissement du double de la section de fonctionnement :

**Budget global 2025** : 41,69 M€

**Fonctionnement** : 15,87 M€

**Investissement** : 25,82 M€

Et de manière plus détaillée les dépenses de fonctionnement :

#### Principaux postes de dépenses :

**Charges de personnel** : 7,19 M€ (soit 45 % du total)

**Charges générales** : 4,24 M€

**Subventions et charges de gestion** : 795 K€

**Charges financières (intérêts de la dette)** : 614 K€

**Virement à l'investissement** : 1,76 M€

Ainsi que l'évolution des grandes masses, notamment par le comparatif des dépenses de fonctionnement :

| Poste de dépense              | CFU 2024 | BP 2025 | Évolution |
|-------------------------------|----------|---------|-----------|
| Charges générales             | 3,20 M€  | 4,24 M€ | + 32,4 %  |
| Charges de personnel          | 6,35 M€  | 7,19 M€ | + 13,2 %  |
| Subventions et participations | 536 K€   | 796 K€  | + 48,4 %  |
| Frais financiers (intérêts)   | 383 K€   | 614 K€  | + 60,5 %  |

Ces évolutions s'expliquent par plusieurs facteurs :

- Une **augmentation maîtrisée des charges de personnel**, liée notamment à la montée en puissance de l'école René Cassin et un renforcement de la stratégie Enfance Jeunesse.
- Une **hausse significative des charges générales**, due aux choix d'externaliser certaines prestations au détriment d'une gestion en régie notamment.
- Une **augmentation des frais financiers** liée au remboursement des dettes antérieures.

Et de manière plus détaillée les dépenses d'investissement :

#### Répartition des dépenses d'investissement :

**Travaux en cours** : 10,75 M€

**Immobilisations (bâtiments, équipements)** : 9,89 M€

**Subventions d'équipements versées** : 518 K€

**Remboursement du capital de la dette** : 1,13 M€

**Autres opérations et dotations** : 3,53 M€

tenant compte des dépenses d'investissement suivantes :

#### Grands projets 2025 :

- ↳ Finalisation de l'école René Cassin
- ↳ Aménagements de voirie (Belvédère, Fontaines, Taninges...)
- ↳ Nouvelle crèche & Relais Petite Enfance
- ↳ Pôle Santé
- ↳ Dynamisation du centre-bourg et place de la citoyenneté
- ↳ Investissements structurants pour répondre aux besoins des habitants
- ↳ Financements étalés grâce à une gestion pluriannuelle maîtrisée (AP/CP)

Madame GARCIA aborde ensuite les financements des investissements précités :

**Montant total à financer : 25,82 M€**

**Sources principales de financement :**

**Excédents d'investissement reportés : 14,98 M€**

**Cessions d'actifs (ventes immobilières) : 3,70 M€**

**Autofinancement (virement depuis la section de fonctionnement) : 1,76 M€**

**Subventions reçues : 605 K€**

**FCTVA + taxe d'aménagement : 930 K€**

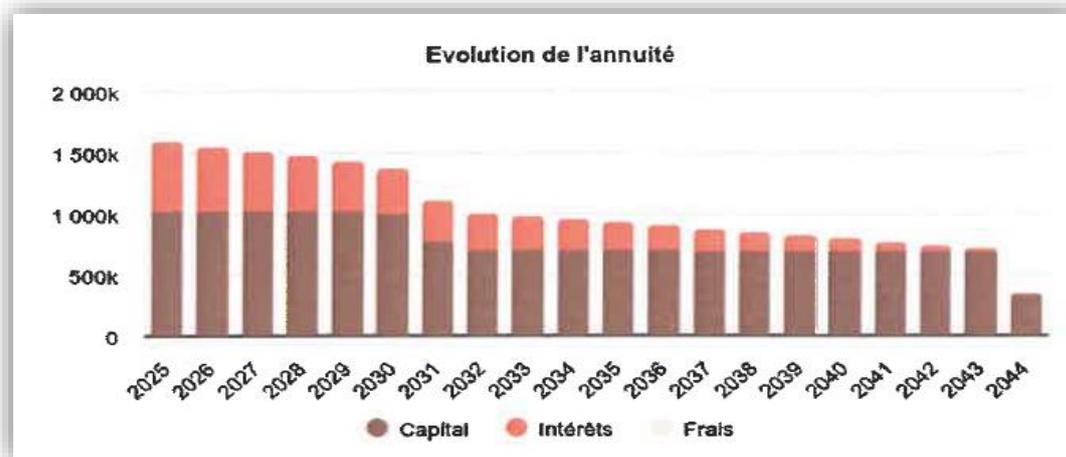
**Ressources d'équilibre & écritures comptables : 3,85 M€**

Elle ajoute que ce budget se distingue par une stratégie financière saine : aucun recours à l'emprunt cette année, grâce à l'utilisation des excédents antérieurs et à une gestion rigoureuse. C'est un signal fort : la commune investit tout en préservant sa capacité d'endettement pour l'avenir. Cela permet de sécuriser les projets actuels sans peser sur les générations futures.

Puis elle fait le point sur l'endettement communal : pas de nouvel emprunt prévu en 2025

Encours de dette à fin 2024 : 15 762 085,97 € (taux moyen de l'exercice = 3,69 % pour 8 emprunts)

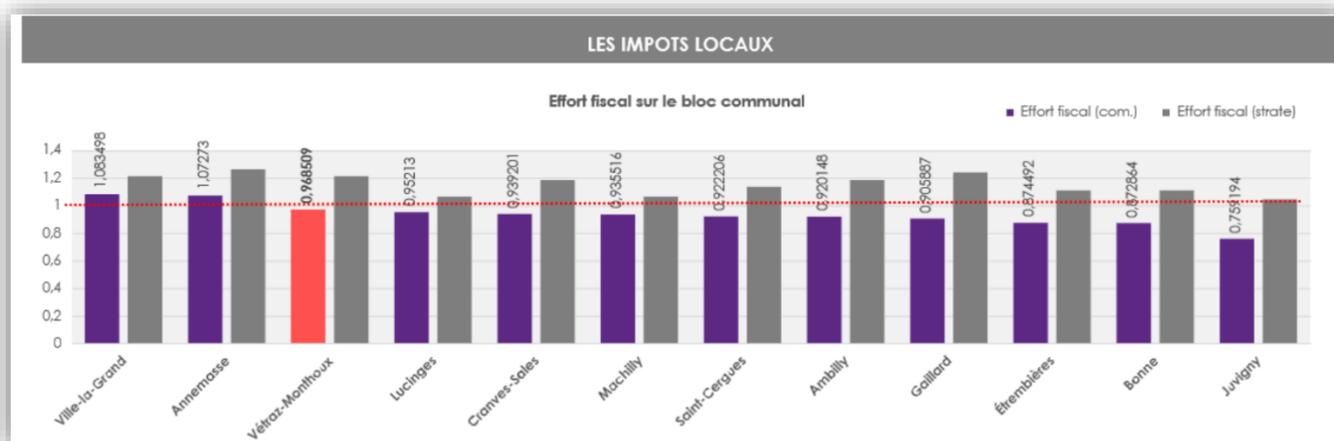
Capacité de désendettement : conservée à un niveau soutenable, avec une évolution de l'annuité comme suit :



Madame GARCIA indique que, dans un contexte d'inflation et de hausse généralisée des coûts, la commune a fait le choix de la stabilité fiscale en reconduisant les taux communaux à l'identique. Aucun taux n'étant augmenté, cela permet de préserver le pouvoir d'achat des habitants, tout en assurant un niveau de recettes constant.

Lorsqu'il s'agira de faire croître les recettes fiscales, l'évolution naturelle des bases pourrait ne pas suffire. L'état d'esprit de la commune est la recherche d'un équilibre entre responsabilité budgétaire et soutien aux ménages.

Les recettes comparées des communes de l'agglomération sont présentées et commentées par l'assemblée, selon Monsieur le Maire elles sont cependant à mettre en perspective avec les offres de service des communes. Selon Madame GARCIA, les chiffres ci-dessous, présentés lors du DOB 2024 par le cabinet Eco Finances, donnent une vue d'ensemble plus pertinente, l'idéal étant pour la commune d'obtenir un ratio le plus proche de 1.



Monsieur le Maire défend l'idée que les comparaisons doivent être faites avec les communes de même strate que Vétraz-Monthoux, et non pas avec les communes de l'agglomération qui sont fort différentes. L'essentiel selon lui est que les ratios restent bons, tout en acceptant une dégradation temporaire lors de gros investissements, et ce avant qu'ils se réconfortent à la hausse.

Il ajoute que la croissance, valorisée à + 16 %, liée aux fonds frontaliers, et notamment au taux de change favorable, ne se fait pas au bénéfice des communes puisque le Département et les agglomérations en ont bénéficié plus largement que les communes pour financer leurs infrastructures. Les écrêtements et efforts demandés, y compris auprès des Régions et Départements, laissent présager des aides et subventions bien moindres de leur part à l'avenir.

Madame GARCIA aborde le soutien au tissu associatif, qui se résume par un montant total attribué de 57 900 € se répartissant en :

**Associations sportives : 32 700 €**

**Associations culturelles & de loisirs : 16 200 €**

**Associations solidaires : 400 €**

**Provisions pour demandes exceptionnelles : 5 000 €**

**Provisions pour affichage & communication : 2 000 €**

Ce soutien renouvelé confirme l'attachement à la vie locale et au lien social.

Les subventions permettent de renforcer les actions citoyennes, culturelles, sportives et solidaires, en valorisant le rôle des bénévoles et en soutenant les initiatives de terrain.

Un investissement immatériel mais essentiel pour le bien-vivre ensemble

La présentation sur le budget principal se termine par le Budget vert, avec pour visées de :

Mieux évaluer l'impact environnemental des dépenses publiques

Accompagner la transition écologique de manière mesurable

Aligner la stratégie budgétaire avec les enjeux climatiques

Il se mesure sur un outil d'analyse budgétaire innovant :

Chaque ligne budgétaire est analysée selon sa contribution à l'environnement :

↳ Favorable

↳ Neutre

↳ Défavorable

L'objectif final étant de progresser vers une trajectoire de neutralité carbone et de résilience écologique. L'analyse croisée, par nature et par fonction selon la nomenclature M57, en partenariat avec LocalNova / LocalClimat a permis d'identifier les dépenses comme ayant un impact climatique à hauteur de 8,6 M€ sur un budget de 21,7 M€ analysé, soit près de 40 % du total.

Au regard de la classification des dépenses (par impact sur les émissions de GES) il ressort pour Vétraz-Monthoux les caractéristiques suivantes :

**Très favorables à la transition écologique : 507 K€**

**Plutôt favorables : 6,6 M€**

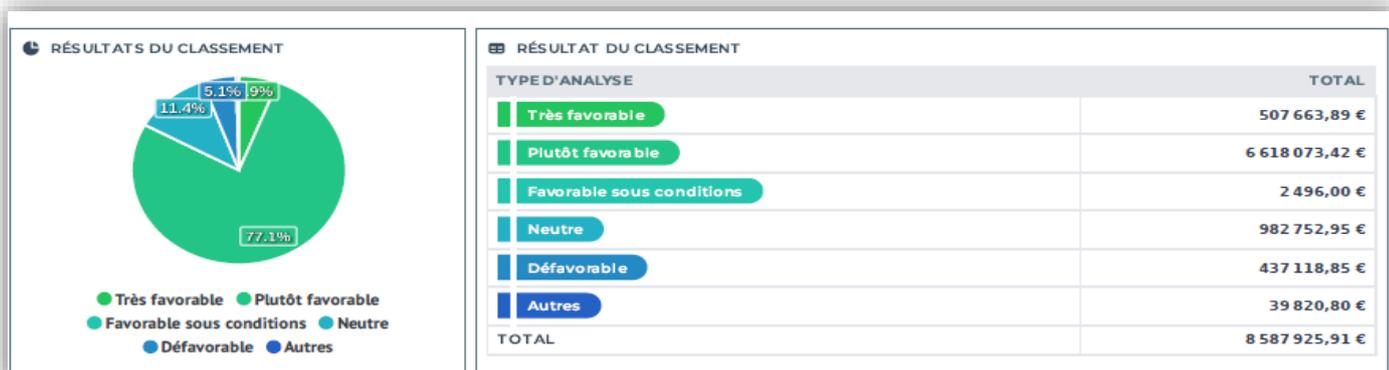
**Favorable sous conditions : 2,5 K€**

**Défavorables : 437 K€**

**Neutres : 982 K€**

**Autres (hors périmètre / indéfinis) : 39 K€**

Cette analyse met en lumière un engagement concret de la commune pour intégrer la transition écologique dans les choix budgétaires.



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Très favorable :</b>            | Dépenses ayant un impact majeur et direct sur la réduction des émissions de GES (ex. développement des énergies renouvelables).                |
| <b>Plutôt favorable :</b>          | Dépenses contribuant positivement, mais avec un impact limité ou indirect (ex. amélioration des transports publics).                           |
| <b>Favorable sous conditions :</b> | Dépenses potentiellement bénéfiques si certaines conditions climatiques sont respectées (ex. construction de bâtiments bas-carbone).           |
| <b>Neutre :</b>                    | Dépenses sans impact significatif sur les émissions de GES (ex. dépenses administratives courantes).   |
| <b>Défavorable :</b>               | Dépenses augmentant directement ou indirectement les émissions de GES (ex. extension d'infrastructures routières sans mesures compensatoires). |
| <b>Autres :</b>                    | Dépenses indéfinies ou hors périmètre nécessitant une analyse spécifique ou méthodologique supplémentaire.                                     |

Elle permet de mieux flécher les dépenses vertueuses, d'éviter les effets négatifs sur le climat, et de progresser dans une démarche de transparence et de responsabilité environnementale. Ce premier exercice ouvre la voie à un suivi annuel, avec des arbitrages éclairés par l'impact environnemental.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité,

- approuve le budget primitif du budget principal pour l'exercice 2025, tel qu'annexé à la présente délibération,
- précise que le budget est voté par chapitre budgétaire,
- autorise Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées dans les budgets de l'exercice 2025,
- autorise Monsieur le Maire à signer tout document permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

### **Délibération n° 2025-040**

#### **Budget annexe « Locations immobilières – Aquarelles » : Budget Primitif 2025**

Rapport par Monsieur le Maire

Il y a lieu de procéder au vote du budget primitif 2025 du budget annexe Locations immobilières – Aquarelles dont l'équilibre global s'établit comme ci-après

|                | RECETTES     | DEPENSES     |
|----------------|--------------|--------------|
| INVESTISSEMENT | 224 360.00 € | 224 360.00 € |
| FONCTIONNEMENT | 326 230.00 € | 326 230.00 € |
| TOTAL          | 550 590.00 € | 550 590.00 € |

#### **A. La section de Fonctionnement :**

- **Les dépenses de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                        | BP 2025             |
|----------|--|---------------------|
| 011      | Charges générales                      | 126 993.02 €        |
| 65       | Autres charges de gestion courante     | 7 000,00 €          |
| 67       | Charges spécifiques                    | 6 000,00 €          |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections      | 58 000,00 €         |
| 023      | Virement à la section d'investissement | 128 236.98 €        |
|          | <b>TOTAL</b>                           | <b>326 230.00 €</b> |

- **Les Recettes de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                     | BP 2025             |
|----------|-------------------------------------|---------------------|
| 70       | Produits des services               | 3 109.10 €          |
| 75       | Autres produits de gestion courante | 45 200.00 €         |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections   | 50 710.00 €         |
| 002      | Excédent de Fonctionnement reporté  | 227 210.90 €        |
|          | <b>TOTAL</b>                        | <b>326 230.00 €</b> |

#### **B. La section d'Investissement :**

- **Les dépenses d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                   | BP 2025             |
|----------|-----------------------------------|---------------------|
| 20       | Immobilisations incorporelles     | 11 000,00 €         |
| 21       | Immobilisations corporelles       | 162 650.00 €        |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections | 50 710.00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                      | <b>224 360.00 €</b> |

- **Les recettes d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                          | BP 2025             |
|----------|--|---------------------|
| 001      | Excédent d'investissement reporté        | 38 123.02 €         |
| 021      | Virement de la section de Fonctionnement | 128 236.98 €        |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections        | 58 000,00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                             | <b>224 360.00 €</b> |

Madame GARCIA rappelle que ce budget annexe permet de gérer avec autonomie les recettes locatives commerciales des biens communaux et leur entretien.

Grâce aux excédents reportés, la commune peut investir sans solliciter le budget principal.

C'est un exemple de gestion utile et équilibrée d'un patrimoine public au service des habitants.

Une question se posera dès l'automne :

Une réflexion est engagée pour repositionner ce budget dans une logique de gestion patrimoniale plus cohérente avec les objectifs. A savoir, l'intégration des recettes des futurs locaux commerciaux du centre-bourg dans le budget général, pour un montant estimatif de 300 000 €.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- approuve le budget primitif du budget Locations immobilières - Aquarelles pour l'exercice 2025, tel qu'annexé à la présente délibération,
- précise que le budget est voté par chapitre budgétaire,
- autorise Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées dans les budgets de l'exercice 2025,
- autorise Monsieur le Maire à signer tout document permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

#### **Délibération n° 2025-041**

#### **Budget annexe « Cimetière » : Budget Primitif 2025**

Rapport par Monsieur le Maire

L'équilibre global du budget primitif 2025 du budget annexe Cimetières s'établit comme suit :

|                | RECETTES     | DEPENSES     |
|----------------|--------------|--------------|
| INVESTISSEMENT | 109 598.90 € | 109 598.90 € |
| FONCTIONNEMENT | 110 020.00 € | 110 020.00 € |
| TOTAL          | 219 618.90 € | 219 618.90 € |

#### **A. La section de Fonctionnement**

- **Les dépenses de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                    | BP 2025             |
|----------|------------------------------------|---------------------|
| 002      | Excédent antérieur reporté         | 2.69 €              |
| 011      | Charges générales                  | 50 000.00 €         |
| 65       | Autres charges de gestion courante | 7.31 €              |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections  | 60 010.00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                       | <b>110 020.00 €</b> |

- **Les Recettes de fonctionnement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                     | BP 2025             |
|----------|-------------------------------------|---------------------|
| 70       | Produits des services               | 10 000.00 €         |
| 75       | Autres produits de gestion courante | 10.00 €             |
| 042      | Opérations d'ordre entre sections   | 100 010.00 €        |
|          | <b>TOTAL</b>                        | <b>110 020.00 €</b> |

## B. La section d'Investissement :

➤ **Les dépenses d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                   | BP 2025             |
|----------|-----------------------------------|---------------------|
| 16       | Autres dettes                     | 9 588.90 €          |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections | 100 010.00 €        |
|          | <b>TOTAL</b>                      | <b>109 598.90 €</b> |

➤ **Les recettes d'investissement** se déclinent comme suit :

| Chapitre | Libellé - Objet                   | BP 2025             |
|----------|-----------------------------------|---------------------|
| 001      | Excédent d'investissement reporté | 49 588.90 €         |
| 040      | Opérations d'ordre entre sections | 60 010.00 €         |
|          | <b>TOTAL</b>                      | <b>109 598.90 €</b> |

Ce budget annexe assure la gestion autonome des équipements funéraires de la commune. L'excédent d'investissement de 2024 permet de financer les aménagements prévus en 2025 sans déséquilibrer les comptes.

Cette démarche de responsabilité et de transparence sur un sujet sensible et structurant est difficile à gérer. Une proposition sera faite pour faire évoluer ce budget dans la mesure du possible.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- approuve le budget primitif du budget Cimetière pour l'exercice 2025, tel qu'annexé à la présente délibération,
- précise que le budget est voté par chapitre budgétaire,
- autorise Monsieur le Maire à signer tout document permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

### **Délibération n° 2025-042**

#### **Attribution des subventions de fonctionnement aux associations sportives et culturelles au titre de l'année 2025**

Rapport par Madame Christine MOUCHET

La commission « Événements - Vie Associative » s'étant réunie le 20 février 2025, les attributions de subventions aux associations sont proposées comme suit :

| <b>ASSOCIATIONS SPORTIVES</b>         |                                  |                                  |                          |                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'association                  | Subvention accordée en 2024 en € | Subvention demandée en 2025 en € | Provision affichées en € | Subvention proposée pour 2025 en € |
| Union Sportive de Vétraz Monthoux     | 25.000,00                        | 25.000,00                        | 450,00                   | 25.000,00                          |
| Club Gymnique de Vétraz-Monthoux      | 1.000,00                         | 1.000,00                         | 450,00                   | 1.000,00                           |
| Entente pongiste d'Ambilly section VM | 0,00                             | 2.000,00                         | 450,00                   | 0,00                               |
| Judo Club de Gaillard antenne VM      | 2.500,00                         | 3.500,00                         | 450,00                   | 2.500,00                           |
| Vétraz-ADAC Haute Savoie              | 3.400,00                         | 3.400,00                         | 450,00                   | 3.400,00                           |
| La Farand'iole                        | 800,00                           | 1.000,00                         | 450,00                   | 1.000,00                           |
| Ateliers dansants de la Colline       | 1.000,00                         | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |
| Association Capoeira Angola           | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |
| Le Petit Conservatoire de Danse       | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |
| Source Essence                        | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |
| Amicale de Pétanque Vétrazienne       | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |
| Les Monte Tout                        | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                   | 0,00                               |

| <b>ASSOCIATIONS SPORTIVES</b> |                                  |                                  |                         |                                    |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'association          | Subvention accordée en 2024 en € | Subvention demandée en 2025 en € | Provision affiches en € | Subvention proposée pour 2025 en € |
| <b>TOTAL SPORT</b>            | <b>32.700,00</b>                 |                                  |                         | <b>32 900,00</b>                   |

| <b>ASSOCIATIONS CULTURELLES ET DE LOISIRS</b> |                                  |                                  |                         |                                    |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'association                          | Subvention accordée en 2024 en € | Subvention demandée en 2025 en € | Provision affiches en € | Subvention proposée pour 2025 en € |
| Harmonie municipale                           | 7.000,00                         | 10.000,00                        | 450,00                  | 7.000,00                           |
| Imagine                                       | 1.000,00                         | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Club de la Colline                            | 2.500,00                         | 3.500,00                         | 450,00                  | 3.500,00                           |
| Scrapatouille 74                              | 600,00                           | 600,00                           | 450,00                  | 600,00                             |
| UNC Alpes section VM                          | 4.000,00                         | 3500,00                          | 450,00                  | 3.500,00                           |
| Handiscret VM                                 | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| ACCA LA CHASSE VM                             | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Amicale du personnel                          | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Les Amis du Four                              | 700,00                           | 2.463,00                         | 450,00                  | 2.000,00                           |
| Vétraz Animation                              | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Fils & patch                                  | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Easy English                                  | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Parcours PMA et nous                          | 1.000,00                         | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Le Tour des Mémères                           | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Amicale Voyages et Loisirs de Monthoux        | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| APIS  | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| Diaspora Africaine du Grand Genève            | 0,00                             | 7.750,00                         | 450,00                  | 0,00                               |
| P&C Handicap                                  | 0,00                             | 0,00                             | 450,00                  | 0,00                               |
| <b>TOTAL CULTURE</b>                          | <b>16.200,00</b>                 |                                  |                         | <b>17.600,00</b>                   |

| <b>ASSOCIATIONS SOCIALES / HUMANITAIRES / DEV. DURABLE</b>           |                                  |                                  |                         |                                    |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Nom de l'association   | Subvention accordée en 2024 en € | Subvention demandée en 2025 en € | Provision affiches en € | Subvention proposée pour 2025 en € |
| Les Félines des Cimes - Fillings                                     | 700,00                           | 400,00                           | -                       | 400,00                             |
| <b>TOTAL SOCIAL</b>  |                                  |                                  |                         | <b>400,00</b>                      |
| <b>TOTAL DES SUBVENTIONS ACCORDEES (hors affiches et provisions)</b> |                                  |                                  |                         | <b>50.900,00</b>                   |

| <b>PROVISIONS</b>  |          |   |                  |                  |
|--|----------|---|------------------|------------------|
| Provision pour demandes à venir ou subventions exceptionnelles | 5.000,00 | - | -                | 5.000,00         |
| Remboursement des affiches                                     | 2.000,00 | - | 13.500,00        | 2.000,00         |
| <b>TOTAL PROVISIONS</b>  |          |   | <b>13.500,00</b> | <b>7.000,00</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |          |   | <b>13.500,00</b> | <b>57.900,00</b> |

Madame MOUCHET précise que :

- la subvention de 2 000 € aux Amis du four est destinée à couvrir les frais d'achat des fournitures nécessaires à la fabrique de pain lors de la Fête des Plantes ;
- la subvention demandée par la Diaspora Africaine du Grand Genève n'est pas exhaussée dans la mesure où la commune donne la possibilité d'organiser le tournoi de foot sur le terrain mis gracieusement à disposition.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

- valide les montants des subventions de fonctionnement ci-dessus présentés ;
- autorise l'attribution et le versement de la subvention à l'US Vétraz d'un montant de 25 000,00 € correspondant à la subvention annuelle :
  - ↳ conditionnée à la signature d'une convention d'objectifs, qui fera l'objet d'une délibération ultérieure ;
  - ↳ et, dans la limite de 5 000,00 € sur l'année civile, de la prise en charge de factures liées à l'animation des enfants des trois écoles vétraziennes sur le temps périscolaire ;

- précise que l'attribution de la provision accordée pour les affiches « sucette », A3 et flyers, est versée pour remboursement sur facture dans la limite du montant alloué de 450,00 €. Le montant provisionné de 2.000,00 € pour cette dépense correspond au montant moyen mobilisé annuellement.

**Délibération n° 2025-043**

**Modification du tableau des emplois suite à l'élaboration du tableau annuel d'avancement de grade**

Rapport par Monsieur Michel COLLOT

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité, approuve les modifications suivantes du tableau des emplois :

| Suppression de poste (grade)  | Création de poste (grade)   | Date d'effet | Numéro de poste |
|---|---|--------------|-----------------|
| 1 poste d'adjoint technique à temps complet                                   | 1 poste d'adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet | 01/07/2025   | TEC26           |
| 1 poste d'adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet | 1 poste d'adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe à temps complet | 01/07/2025   | TEC28           |
| 1 poste d'agent de maitrise à temps complet                                   | 1 poste d'agent de maitrise principal à temps complet                         | 01/07/2025   | TEC24           |
| 1 poste de technicien à temps complet   | 1 poste de technicien principal 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet       | 01/08/2025   | TEC06           |

**Délibération n° 2025-044**

**Modification du tableau des emplois**

Rapport par Monsieur Michel COLLOT

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité, approuve les modifications suivantes du tableau des emplois :

| Suppression de poste (grade)  | Création de poste (grade)   | Date d'effet | Numéro de poste |
|---|---|--------------|-----------------|
| 1 poste d'adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet | 1 poste d'adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe à temps non complet (28/35 <sup>ème</sup> ) | 01/05/2025   | ADMIN27         |
| ---   | 1 poste de technicien à temps complet   | 01/05/2025   | TEC55           |
| ---   | 1 poste d'adjoint technique à temps complet   | 01/05/2025   | TEC54           |

**Délibération n° 2025-045**

**Autorisation de recruter un agent vacataire**

Rapport par Monsieur Guy LAMBELET

Les collectivités territoriales peuvent recruter des vacataires si 3 conditions sont réunies :

- recrutement pour exécuter un acte déterminé,
- recrutement discontinu dans le temps et répondant à un besoin ponctuel,
- rémunération attachée à l'acte.

Par délibération n° 2024-088 du 16 décembre 2024, le conseil municipal avait approuvé le recrutement d'un vacataire pour effectuer la distribution du magazine municipal aux administrés pour les périodes suivantes :

- du 6 au 30 janvier 2025 ;

- du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025 ;
- du 1<sup>er</sup> au 30 octobre 2025.

Ces périodes étant indicatives et susceptibles d'être déplacées en fonction des délais de parution du magazine.

Or, il s'avère nécessaire de procéder à la distribution supplémentaire d'une parution municipale à destination des administrés, ceci du 14 avril au 10 mai 2025.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'ajouter cette plage de distribution supplémentaire, étant précisé que chaque vacation sera rémunérée sur la base d'un forfait de 920 € net. La présente délibération annulera et remplacera la délibération n° 2024-088 du 16 décembre 2024.

*Monsieur LAMBELET indique que la commune a diligenté un audit large portant sur la communication sur la commune, sujet transversal qui touche les services Communication, (hors Evènementiel) et Culture. Il a rencontré le cabinet retenu, ce qui lui a permis de présenter le mode de travail et de visiter la commune. Une seconde permettra de rencontrer les membres du service Communication et de prendre connaissance du rendu. Par ailleurs le questionnaire destiné aux élus ayant été distribué sur tables, il est disposé à les collecter.*

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité,

- autorise Monsieur le Maire à recruter un vacataire pour les périodes du :
  - 6 au 30 janvier 2025,
  - **14 avril au 10 mai 2025,**
  - 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025,
  - 1<sup>er</sup> au 30 octobre 2025 ;
- fixe la rémunération pour chaque vacation sur la base d'un forfait de 920 € net.

#### **4°) Informations diverses**

##### **Réunions du Conseil Municipal (19H30, Mairie 2, chemin des Erables)**

Lundi 12 mai  
Lundi 23 juin  
Lundi 21 juillet

##### **Réunions du Conseil Communautaire**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Mercredi 18 juin      | Mercredi 15 octobre  |
| Mercredi 2 juillet    | Mercredi 26 novembre |
| Mercredi 17 septembre | Mercredi 17 décembre |

##### **Réunions à venir des commissions**

- CST ..... mercredi 16 avril - 10h00 – salle Chêne
- Commission Petite Enfance ..... mercredi 16 avril - 19h00 – salle Chêne
- Commission Délégation Service Public..... mercredi 30 avril – 10h00 – salle Chêne

*Les commissions d'urbanisme se tiennent ordinairement tous les jeudis à 17h00.*

##### **Evènements passés (par ordre chronologique)**

- ➔ Samedi 12 avril **Atelier VETRAAnZition** sur les thématiques Santé, Sécurité et Environnement  
9h00 - 13h00 – Mairie salle du Conseil  
*Monsieur le Maire souligne la forte participation, quantitative et qualitative, à ces ateliers.*
- ➔ Samedi 12 avril **La nuit est belle** - Maison des Associations 16h, animations astronomie

*Madame MOUCHET indique que ce ne sont pas moins de 250 personnes qui ont participé à cette édition, encore un franc succès.*

### **Evènements à venir (par ordre chronologique)**

- Vendredi 25 avril – **Road Tour Sport pour tous** – 9h à 12h - Maison des Associations  
Action de sensibilisation des jeunes à la pratique du sport (sur inscription, 50 places maximum)
- Samedi 17 mai - **Atelier VETRAAnZition** sur les thématiques Logement, Commerce / Mobilité  
9h00 - 13h00 – Mairie salle du Conseil
- Cérémonie commémorative du **8 mai** – 11h00 - Maison de la Citoyenneté

*Guy LAMBELET précise qu'en raison de la commémoration des 80 ans de la Libération, des actions sont organisées par la mission ad hoc, en collaboration avec les communes. Vétra-Monthoux ne disposant pas de drapeaux tricolores, hormis ceux pavoisant les monuments publics, il a initié la pose d'un mat et d'une plaque commémorative au cimetière. L'inauguration de la stèle supportant les drapeaux (français et savoyard), réalisée par les services techniques, et l'écusson tricolore aura lieu au cimetière le 8 mai à 10 heures. Une invitation spécifique à cet évènement qui regroupera les anciens combattants, ainsi que les Jeunes Sapeurs-Pompiers, parviendra dans les meilleurs délais.*

*Madame Valérie GUGLIOTTA suggère qu'il soit profité de l'occasion pour que l'ossuaire du cimetière soit nettoyé à fond.*

- Samedi 10 et dimanche 11 mai 2025 - **Fête des Plantes** - 9h00 - 18h00 – Centre-Bourg
- Samedi 24 mai - **Fête du Sport** – Stade Gilbert Duchêne

### **Informations auprès des Aînés**

*Madame Véronique FENEUL indique que face à une recrudescence de démarchages abusifs sur la commune, une campagne de sensibilisation, via mailing postal, a été mis en œuvre, dont une copie a été distribuée aux conseillers municipaux. Elle invite tout à chacun de faire preuve de vigilance et d'alerter les personnes susceptibles d'être impactées par ces actes délictuels.*

*Un second dépliant a également été porté à connaissance des élus portant sur la Journée Atouts Ages du 15 avril. Plutôt à destination des retraités, cette manifestation proposera 2 moments conviviaux : le matin rencontre avec les élus (de 11h30 à 12h30) puis en fin d'après-midi lors d'un apéritif en chanson (17h00 à 18h00).*

*L'ordre du jour étant épuisé,  
la séance est levée à 22h05*